Contrôle après ménage

Un contrôle distinct de la tâche effectuée.

Logement : ..... Date : ..... Responsable : .....

Contrôle	Résultat / correction	Visa
Propreté cuisine / appareils		
Propreté sanitaires / absence de fuite		
Linge propre et lits conformes		
Sols et surfaces sans traces		
Odeurs / aération		
Eau chaude / éclairage / équipements annoncés		
Détecteur et accès : fonctionnement		
Inventaire / consommables		
Anomalies corrigées avant arrivée		
Feu vert, date, heure et responsable		

Document de travail à adapter. Aucun code d’accès ni donnée inutile sur une copie partagée. Ce modèle ne vaut pas autorisation administrative. Sources et checklist personnalisée : conciergerie-montpellier.fr/reglementation/